



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

ที่ บก๗๘๑๐๒/

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริการงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพมากขึ้นและแนวทางปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน กรมการปกครองได้จัดทำคำแนะนำเกี่ยวกับการบริการงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการพัสดุ มีเอกภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุมากขึ้น และสามารถกำหนดแผนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการพัสดุและงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายวัชระ คะแก้ว)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววราณี อรรถศรีวร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น ปลัด อบต.

(นายชนะ พรหมอารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

ความเห็น นายก อบต.

(นายชนะ พรหมอารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่นจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ สำหรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ฉบับนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายต่าง ๆ ตามลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกประการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ฉบับนี้ เป็นแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายชนะ พรหมอารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|--------------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------|
| | | | แผนงาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| 1 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | บริหารงานทั่วไป | 150,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 2 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ | บริหารงานทั่วไป | 35,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 3 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | บริหารงานทั่วไป | 300,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 4 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าบริการรักษาซ่อมแซม | บริหารงานทั่วไป | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 5 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุสำนักงาน | บริหารงานทั่วไป | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 6 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | บริหารงานทั่วไป | 15,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 7 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | บริหารงานทั่วไป | 35,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 8 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | บริหารงานทั่วไป | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 9 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุอื่นๆ | บริหารงานทั่วไป | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 10 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าครุภัณฑ์ | บริหารงานทั่วไป | 116,500 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 11 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายอื่นๆ | บริหารงานทั่วไป | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 12 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | |
| 13 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการสนับสนุนการจัดทำเวทีประชาคม | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 14 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | งานการเกษตร | 30,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 15 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุ | งานการเกษตร | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 16 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายอื่นๆ | งานการเกษตร | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวราชนีย์ อรรถศรีวรร)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------|-----------------|------------|---------------|----------------------|----------|
| | | | แผนงาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| 1 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | การศึกษา | 90,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 2 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุสำนักงาน | การศึกษา | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 3 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | การศึกษา | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 4 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าครุภัณฑ์ | การศึกษา | 17,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 5 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | การศึกษา | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | |
| 6 | ม.ค.-64 | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | การศึกษา | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 7 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าบำรุงซ่อมแซม | การศึกษา | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 8 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าอาหารเสริมนม | การศึกษา | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 9 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุกีฬา | การศึกษา | 1,234,033 | - | - | วิธีกรณีพิเศษ | 5 | |
| 10 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประจำปี 2564 | ศาสนาดนธรรมและนันทนาการ | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 11 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ | ศาสนาดนธรรมและนันทนาการ | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 12 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือยาวสัมพันธ์ไทย-ลาว | ศาสนาดนธรรมและนันทนาการ | 80,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 13 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือยาวสัมพันธ์ไทย-ลาว | งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว | 500,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 14 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายอื่นๆ | งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว | 40,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ จันทร์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาดำ ที่ต่อเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------|
| | | | แผนงาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| 1 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | สังคมสงเคราะห์ | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 2 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุสำนักงาน | สังคมสงเคราะห์ | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 3 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | สังคมสงเคราะห์ | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |

(ลงชื่อ)..... *sr / h z*

(นางนิภาพร ขายสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------|
| | | | แผนงาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| 1 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | บริหารงานคลัง | 150,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 2 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | บริหารงานคลัง | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 3 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม | บริหารงานคลัง | 126,427 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 4 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุสำนักงาน | บริหารงานคลัง | 70,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 5 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุสำนักงานครัว | บริหารงานคลัง | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 6 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | บริหารงานคลัง | 500,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 7 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | บริหารงานคลัง | 15,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 8 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | บริหารงานคลัง | 16,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 9 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการจัดทำแผนที่ภาษี | บริหารงานคลัง | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | |
| 10 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการสำรวจทรัพย์สินสิ่งปลูก | บริหารงานคลัง | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 30 | |

(ลงชื่อ)



(นางสาววารภรณ์ ศรีอนันต์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รก.แทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

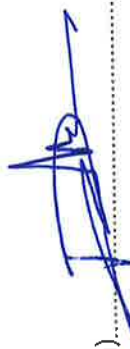
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบผล.1

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------|
| | | | แผนงาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| 1 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เคหะและชุมชน | 110,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 2 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุสำนักงาน | เคหะและชุมชน | 15,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 3 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เคหะและชุมชน | 20,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 4 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เคหะและชุมชน | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 5 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เคหะและชุมชน | 32,400 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 6 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | งานไฟฟ้าและถนน | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 7 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | งานไฟฟ้าและถนน | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 8 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | 300,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 366 | |
| 9 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | 80,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 10 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุงานบ้านครัว | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 11 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | 5,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 | |
| 12 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ก่อสร้างรั้ว ประตู อบต. | อุตสาหกรรมโยธา | 499,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 60 | |
| 13 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าปรับปรุงต่อเติมอาคาร | อุตสาหกรรมโยธา | 309,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 60 | |
| 14 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ก่อสร้างถนน คสล. หมู่3 | อุตสาหกรรมโยธา | 200,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 60 | |
| 15 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ก่อสร้างถนน คสล. หมู่6 | อุตสาหกรรมโยธา | 200,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 60 | |
| 16 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ก่อสร้าง รวางระบายน้ำคสล. หมู่7 | อุตสาหกรรมโยธา | 204,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 60 | |
| 17 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. หมู่2 | อุตสาหกรรมโยธา | 204,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 60 | |
| 18 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ขยายผิวจราจรถนน คสล. หมู่4 | อุตสาหกรรมโยธา | 200,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 60 | |
| 19 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ขยายผิวจราจรถนน คสล. หมู่1 | อุตสาหกรรมโยธา | 209,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 60 | |
| 20 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการปรับปรุง ฝ.99 หมู่ 5 | อุตสาหกรรมโยธา | 160,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 60 | |
| 21 | ต.ค.63-ก.ย.64 | โครงการปรับปรุง ผิวถนนลาดยาง หมู่8 | อุตสาหกรรมโยธา | 223,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง | 60 | |

| | | | | | | | |
|----|---------------|---------------------------------|----------------|---------|---|-------------|----|
| 22 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ปรับปรุงซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร | อุตสาหกรรมโยธา | 200,000 | - | เฉพาะเจาะจง | 60 |
| 23 | ต.ค.63-ก.ย.64 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | การพาณิชย์ | 170,000 | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 24 | ต.ค.63-ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | การพาณิชย์ | 200,000 | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 25 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุก่อสร้าง | การพาณิชย์ | 180,000 | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 26 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | การพาณิชย์ | 400,000 | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 27 | ต.ค.63-ก.ย.64 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | การพาณิชย์ | 70,000 | - | เฉพาะเจาะจง | 5 |

(ลงชื่อ).....


(นายปิยะ ภาณุมาศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง